

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Công văn số 1682/UBND-NC ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2022;

Ủy ban nhân dân xã Đắk Mar ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra tại UBND xã, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm phát huy những kết quả đạt được, kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022.

2. Yêu cầu: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch đã ban hành, các chỉ đạo của cấp trên, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ trong triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

II. KHUYẾT ĐIỂM, GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính chưa triển khai thực hiện thường xuyên.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận và các đoàn thể, tuyên truyền đến đoàn viên hội viên, cán bộ, Ban quản lý các thôn, người hoạt động không chuyên trách hiểu biết cơ bản về các hoạt động cải cách hành chính nói chung; tình hình triển khai các ứng dụng nâng cao hiệu quả giao dịch hành chính giữa cơ quan nhà nước với công dân nói riêng.

Giao công chức Văn hóa – Thông tin, phối hợp công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã phối hợp Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; tổ chức các đợt tuyên truyền trực tiếp tại các thôn; hướng dẫn cụ thể cho người dân các tiện ích triển khai chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. **Thường xuyên trong năm 2022.**

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử còn ít, chưa đạt chỉ tiêu theo quy định.

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện việc giải quyết hồ sơ và triển khai chuyên giao trên môi trường điện tử, làm cơ sở để tiếp tục triển khai đề án số hóa hồ sơ, giấy tờ giao dịch hành chính. Gắn kết quả triển khai với đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hàng năm.

Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp hệ thống thiết bị, máy móc phục vụ hoạt động của công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đảm bảo chất lượng; nhanh chóng trong xử lý và chuyên giao hồ sơ.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp công chức Tài chính – Kế toán rà soát các nguồn vốn, tham mưu UBND xã trình HĐND xã thống nhất chủ trương mua sắm cơ sở vật chất đảm bảo triển khai các nhiệm vụ **hoàn thành trước 15/7/2022**.

3. UBND các xã chưa quan tâm triển khai hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến nên việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích chưa có phát sinh hồ sơ.

Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thành lập các tổ, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đến từng khu dân cư để hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công. Vận động người dân sử dụng dịch vụ giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện **thường xuyên trong năm 2022**.

4. Thực hiện lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử chưa thực hiện được.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về lập hồ sơ công việc, hồ sơ lưu trữ do các cấp tổ chức, thường xuyên kiểm tra việc xử lý, lưu trữ hồ sơ, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc lập và lưu trữ.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp Văn thư đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai của các ngành; **hoàn thành trước 15/7/2022**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và các nội dung kế hoạch này chủ động tham mưu cho UBND xã trong triển khai đồng bộ, quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ đã đề ra.

2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê

Chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn xã triển khai các nhiệm vụ. Tham mưu UBND xã các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch này; kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc phát sinh để có biện pháp xử lý, chỉ đạo.

3. Giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các ngành chuyên môn xã báo cáo kết quả khắc phục các khuyết điểm nêu trên theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4. UBND xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể phối hợp trong công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật và nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ của kế hoạch này đến đoàn viên hội viên và Nhân dân trên địa bàn xã. Tham gia giám sát và góp ý để UBND xã thực hiện hiệu quả kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Đắk Mar./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy - TT HĐND xã (b/c);
- Công chức xã (t/h);
- UBMTTQ và các đoàn thể (p/h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Thừa